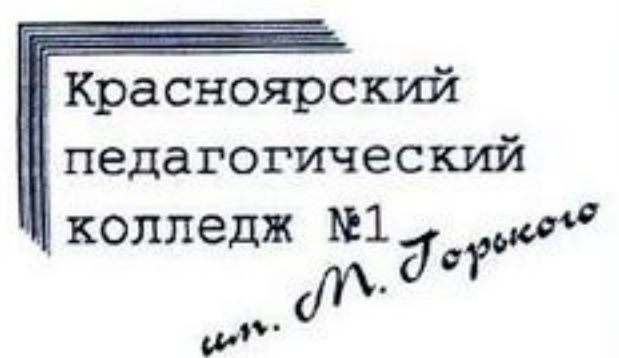


Министерство образования и науки Красноярского края
КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 1 им.М.Горького»



**Положение
о центре мониторинга качества образования**

Красноярск , 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и функции Центра мониторинга качества образования (далее – Центр), основные направления его деятельности и их организационно-управленческое обеспечение.

1.2. Центр является структурным элементом системы обеспечения качества образования в КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее - колледж), осуществляет свою работу во взаимодействии с учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями.

1.3. Мониторинг качества подготовки специалистов в данном Положении определяется как систематическое и регулярное наблюдение за реализацией образовательных программ и оценка соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС СПО.

1.4. Нормативно-правовой базой деятельности Центра являются Закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО педагогического образования, Устав КГБОУ СПО «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» и дополняющие его внутренние нормативные акты, а также настоящее Положение.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является осуществление контроля качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки Колледжа.

2.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

- диагностика методических, организационно-управленческих, кадровых и ресурсных условий реализации образовательных программ;
- проведение опросов студентов, выпускников, преподавателей колледжа, работодателей с целью изучения их мнения о качестве подготовки специалистов;
- обобщение и анализ полученной информации;
- подготовка аналитических отчетов по итогам мониторинга;
- организация обсуждений результатов мониторинга в педагогическом коллективе и студенческих группах;
- разработка рекомендаций и предложений по улучшению качества подготовки специалистов.

2.3. Объектами мониторинга являются:

- Качество образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогического образования и условия их достижения.
- Качество основных процессов подготовки специалистов.
- Качество обеспечивающих условий осуществления образовательного процесса.
- Мнения всех субъектов образовательного процесса (студентов, преподавателей, работодателей) относительно качества педагогического образования в колледже.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Мониторинговая деятельность

- проведение постоянного и периодического мониторинга качества образовательного процесса.
- разработка оперативных и перспективных планов мониторинга качества подготовки специалистов;
- проведение мониторинговых мероприятий в соответствии с планом работы Центра, текущей и перспективной необходимостью Колледжа.

3.2. Аналитическая деятельность

- обработка результатов проведенных исследований и предъявление отчетов по результатам мониторинга в виде аналитических докладов, заключений, рекомендаций, презентаций и других форм;
- обеспечение информационной основы управленческих решений по результатам мониторинга.

3.3. Научно-методическая деятельность:

- участие в работе методических/проектных групп, семинаров, конференций и совещаний по проблемам качества образования;
- сбор, обобщение и оформление информации по проблемам качества образования и сопутствующей тематике;
- разработка методических материалов по качеству подготовки специалистов.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.2. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач колледжа и планов работы в области качества образования.

4.3. Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей его работы и утверждаются директором Колледжа.

4.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, осуществляющий организаторские, контролирующие и координирующие функции.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций.

4.6. Административный контроль и оценка деятельности Центра в целом осуществляется директором колледжа.

Директор

А.Ф. Лузакова



Согласованно:

Юрист-консульт

Е.В.Громова

26 . декабря . 2012г.